



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

Ул.

**Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79, e-mail:
school_50_mchk@mail.ru ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

ПРИКАЗ № 29-П

по МБОУ «СОШ № 50» от 20.11.2023 г.

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.11.2020г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», от 05.03.2021 г. № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023 г. для обучающихся 11^а, 11^б классов, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Начало в 10 часов в кабинетах № 19, 20, 24.

Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Амиралиеву У.А.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Гаджиева С.Г., учитель математики (каб. №19)

- Магомедова Э.А., учитель биологии (каб. №19)

- Мурадова И.Г., учитель английского языка (каб. № 20)

- Джумакаева Р.А., учитель истории (каб. №20)

- Шалбузова З.Б., учитель английского языка (каб. №24)

- Атаева С.З., учитель родного языка (каб. № 24)

4. Назначить Батиева А.И., заместителя директора по ИОП ответственным за получение бланков итогового сочинения.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Абдуллаевой Г.С., учителя русского языка и литературы

- Гасановой М.Г., учителя русского языка и литературы
- Ильясгаджиевой И.А., учителя русского языка и литературы
- Дзюбы О.В., учителя русского языка и литературы
- Гамзатовой Л.Ф., учителя русского языка и литературы
- Лукиной Е.Е., учителя русского языка и литературы
- Токаренко Т.В., учителя русского языка и литературы

6. Амираниевой У.А., заместителю директора по УВР организовать информирование обучающихся 11^а, 11^б классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7. Назначить Махмудову Э.К., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы и Ибрагимову М.Р., учителя русского языка и литературы ответственными за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.

8. Зираровой А.З., заместителю директора по ВР назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Серкерова Г.Г., учителя родного языка – 3 этаж
- Аскандарову У.М., учителя родного языка – 3 этаж
- Салимову Х.Р., вожатую - 2 этаж
- Саидахмедову М.С., библиотекаря – 2 этаж
- Маазову Н.Э., учителя истории – 1 этаж
- Умалатову А.Д., учителя родного языка – 1 этаж

9. Назначить техническими специалистами, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Батиева А.И., заместителя директора по ИОП; Шалбузову Л.Г., учителя информатики.

10. Назначить Батиева А.И., заместителя директора по ИОП ответственным за:

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

11. Заместителю директора по УВР Дибировой Р.И. внести изменения в расписание занятий 06.12.2023 г.

12. Классным руководителям 11^а, 11^б классов Махмудовой Э.К., Халифаевой Р.А. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11^а, 11^б классов о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 50»



Гасанова У.М.