

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»

Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail: school_50_mchk@mail.ru
ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261

Приказ № 119/1-П

по МБОУ «СОШ № 50»

от 13.07.2024г

«Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 11-го класса»

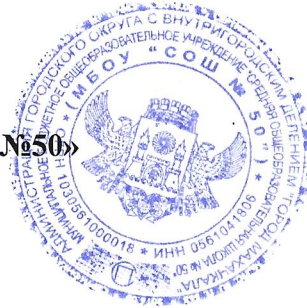
В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134) пунктом 1 и подпунктом 4.2.28 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. N884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N32, ст.5343; 2019, N51, ст.7631), приказом Минпросвещения РФ от 05 октября 2020 года №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (ред. от 07.04.2024 г.)», решение педагогического совета МБОУ «СОШ №50» им. Р.Гамзатова» №8 от 03.07.2024г. (протокол №8 от 03.07.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11-х классов по списку (приложение №1).
2. Выдать аттестаты о среднем общем образовании и приложения к ним обучающимся 11-х классов 3 июля 2024г. по списку (приложение №1)
3. Отчислить в связи с завершением обучения по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11-х классов по списку (Приложение №1).
4. Заместителю директора по УВР Дибировой Р.И. составить график выдачи аттестатов о среднем общем образовании (Приложение 2)

5. зам.директора по У.В. Дибировой Р.И. заполнить бланки аттестатов т приложении к ним по правилам Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем
6. и среднем общем образовании и их дубликатов, в том числе бланки аттестатов с отличием и приложением к ним, на лиц, указанных в приложении.
7. Ответственным за внесении аттестатов в ФИС ФРДО назначить Дибирову Р.И. внести аттестаты в ФИС ФРДО.
8. Ознакомить с настоящим приказом педагогических и административных работников под роспись.

Директор МБОУ «СОШ №50»



Гасанова У.М.