



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»

Ул. Каримова, 11А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:
school_50_mchk@mail.ru

ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 50»
Гасанова У.М./
« 30 » « 08 » 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО
РЕЖИМА В МБОУ «СОШ № 50»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МБОУ «СОШ № 50» (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом МБОУ «СОШ № 50» (далее - Школа).

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

1.2.1. (положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.2.3. Уставом Школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований: течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.4. В случаях отсутствия бутилированной питьевой (негазированной) воды с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

2.4.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

2.4.2. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

2.4.3. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

2.4.4. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

2.4.5. до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

2.4.6. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

2.4.7. перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

2.4.8. время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;

2.4.9. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

2.4.10. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

2.4.11. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно

использование одноразовых пластиковых стаканов;

2.4.12. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.4.13. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.5. Питьевой режим в кабинетах начальных классов организован через пользование расфасованной в ёмкости (бутилированной) воды.

2.5.1.3а соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.

2.5.2. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.6. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.