



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД
МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»

— Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79

е-mail: school 50 mchh@mail.ru

ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 30.08 -№ 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 50

от _____ № _____

 **Гасанова У.М.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущения распространения инфекционных заболеваний
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя Общеобразовательная школа № 50»

г. Махачкала 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О недопущения распространения инфекционных заболеваний Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №50» города Махачкалы Республики Дагестан»

(Положение, МБОУ «СОШ №50») разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы МБОУ «СОШ № 50» для детей и молодежи в условиях распространения недопущения распространения инфекционных заболеваний. Для усиления мер по профилактике распространения новых инфекционных заболеваний МБОУ «СОШ №50» при организации образовательного процесса обеспечивается работа «антиинфекционных заболеваний».

1.2. *Инспектор* (далее – Инспектор) – работник МБОУ «СОШ №50», осуществляющий контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (термометрии, регулярной дезинфекции, соблюдения социальной дистанции, масочного режима педагогов, перчаточно-масочного режима работниками столовой МБОУ «СОШ №50») в условиях предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

1.3. Функции Инспектора возлагаются на работника приказом директора МБОУ «СОШ №50» на основании добровольного согласия работника.

В течение 2 (двух) рабочих дней после издания данного приказа работник должен пройти online-обучение по курсу «Медицинский инспектор» Инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

1.6 На директора МБОУ «СОШ №50» возлагается организация и контроль за работой Инспектора.

1.7 В зависимости от численности обучающихся и сотрудников в МБОУ «СОШ №50» может быть предусмотрен один или несколько Инспекторов.

2. Цель и основная задача деятельности Инспектора

2.1. Целью деятельности антиковидного инспектора является предупреждение распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ №50» в условиях рисков распространения инфекционных заболеваний.

2.2. Основной задачей деятельности Инспектора является контроль за соблюдением мер профилактики распространения инфекционных заболеваний среди педагогов в условиях рисков распространения инфекционных заболеваний.

3. Порядок организация деятельности Инспектора

3.1. Инспектор *обязан*:

- быть дисциплинированным, не опаздывать, добросовестно исполнять свои обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать необходимые меры безопасности; следовать инструкциям по профилактике коронавирусной инфекции, утвержденным Роспотребнадзором;
- при проведении инспекции использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские перчатки, одноразовые медицинские маски);
- проявлять вежливость, доброжелательность и корректность по отношению к сотрудникам и обучающимся МБОУ «СОШ №50»;
- бережно относиться к имуществу и материальным ценностям МБОУ «СОШ №50»;
- оперативно реагировать на все случаи нарушения установленных требований, немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций или несчастных случаев действовать в соответствии с указаниями дежурного администратора.

3.2. Перед проведением инспекции Инспектор должен пройти термометрию (при температуре тела 37,1 и выше и признаках инфекционных заболеваний Инспектор к проведению дежурства не допускается).

3.3. Инспектор ежедневно проводит контроль за соблюдением ОО санитарноэпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения инфекционных заболеваний, фиксирует результаты в Форме контроля (приложение 1 к Положению) и сдает ее директору МБОУ «СОШ №50».

Обо всех замечаниях или произошедших случаях Инспектор сообщает директору, дежурному администратору и медицинскому работнику МБОУ «СОШ №50».

3.4. Инспектор осуществляет дежурство совместно с дежурным администратором до начала занятий, на переменах и в период уборки кабинетов по окончании занятий, в период принятия пищи обучающимися и сотрудниками МБОУ «СОШ №50». Дежурство осуществляется с понедельника по пятницу: начинается в 7.30 и заканчивается в 19.30.

3.5. Инспектор осуществляет свою деятельность в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки) с отличительным знаком на одежде (или в специальной одежде).

3.6. Инспектор *имеет право*:

- делать замечания сотрудникам и обучающимся, нарушившим соблюдение мер профилактики распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и педагогов МБОУ «СОШ №50» в условиях рисков распространения инфекционных заболеваний;

- доводить до директора, дежурного администратора, медицинского работника МБОУ «СОШ №50» информацию о нарушениях.

3.7. За нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации образовательного процесса Инспектор, привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа о его утверждении.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только Педагогическим советом МБОУ «СОШ №50» в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3. Сотрудники, допустившие нарушение установленных настоящим Положением норм и правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Перечень санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения инфекционных заболеваний в МБОУ «СОШ №50»

№ п/п	Контрольный вопрос	Выявленные замечания
1.	Организация пропускного режима	
2.	Соблюдение социальной дистанции	
3.	Наличие антисептика для рук при входе, в местах общего пользования	
4.	Организация замера температуры обучающихся и сотрудников на входе	
5.	Наличие журнала с данными о замере температуры	
6.	Наличие условий для проветривания помещений, функционирование фрамуг и форточек	
7.	Наличие бактерицидных ламп, циркуляров воздуха	
8.	Обеспечение масками, перчатками, антисептиками сотрудников	
9.	Контроль за соблюдением масочного режима обучающимися и сотрудниками	
10.	Наличие дезинфицирующих средств с вирулицидным эффектом	
11.	Проведение дезинфекционных мероприятий помещений и оборудования	
12.	Доступность всех поверхностей для влажной обработки с дезинфекцией, включая мебель	
13.	Наличие журнала проведения дезинфекционных мероприятий помещений и оборудования	
14.	Наличие памяток по соблюдению личной гигиены, алгоритма действий при обнаружении инфекции	
15.	Наличие рециркуляторов, различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, предназначенными для работы в присутствии детей: - в столовой (в обеденном зале); - входной группе; - в коридорах	
16.	Масочный режим работников пищеблока	
17.	Соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 м между классами в обеденном зале.	
18.	Потоки детей из разных классов во время мытья и обработки рук, заходами классов в обеденный зал	