



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:
school_50_mchk@mail.ru

ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261

ПРИКАЗ № 520/П-П

по МБОУ «СОШ № 50»

от 10.01.2023 г.

«О снижении документарной нагрузки на учителей МБОУ «СОШ № 50»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», во исполнении Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Никатуеву Х.Ш., Дибирову Р.И., Амиралиеву У.А., заместителя директора по ВР Зирарову А.З. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 50»



Гасанова У.М.

**Перечень
документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т. ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
4. План воспитательной работы (для классных руководителей);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).