

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ

ПРОТОКОЛ № 9

совещания педагогического коллектива при
директоре по вопросам снижения
бюрократической нагрузки

МБОУ «СОШ №50» от 9 апреля 2024г

Присутствовали:

- Педагоги МБОУ «СОШ №50» - 86 человек
- Председатель – Гасанова У. М. – директор МБОУ «СОШ №50»
- Секретарь – Амиралиева У. А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Нормы ч.6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы Гасанову У. М., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации. Подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
4. План воспитательной работы (для классных руководителей);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №50».
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель совещания _____



Гасанова У. М.

Секретарь совещание _____



Амиралиева У. А.